

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
на Совете Учреждения  
Протокол № 4  
от 18 сентября 2016 г.

Согласованно  
с Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Углицкая СОШ»  
Протокол № 6  
от «29» августа 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Углицкая СОШ»  
Н.А. Задирако  
Приказ № 108  
от «20» сентября 2016 г.



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Углицкая СОШ» (далее ОУ).
2. Методическое объединение классных руководителей далее (МО) - общественно-профессиональное объединение классных руководителей, созданное с целью управления воспитательным процессом, координации методической и организационной работы классных руководителей.
3. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
  - повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по психолого-педагогическим аспектам воспитательной работы;
  - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - содействие становлению и развитию воспитательных систем классных коллективов.

**2. Функции методического объединения классных руководителей**

1. Организация планирования и анализа результатов деятельности классных коллективов в соответствии с целями и задачами ОУ решениями научно-практических конференций, педагогических советов.
2. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе.
3. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.
5. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Компетенция руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за анализ и планирование деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
    - за повышение научно-методического уровня классных руководителей;
    - за психолого-педагогическую подготовку классных руководителей.
- организует:
- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями ОУ
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в различных формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации для классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы.
- координирует:
- планирование, организацию, анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
  - становление и развитие системы воспитательной работы классных коллективов.

### **4. Документация методического объединения**

- Нормативные, инструктивные, методические документы.
- Приказ о назначении руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ деятельности методического объединения за прошедший год.
- Продукты методической и научно-методической работы.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных классных руководителей.
- Перспективный план повышения квалификации классных руководителей.
- График повышения квалификации классных руководителей на текущий год.
- План работы с молодыми и вновь\*прибывшими классными руководителями.
- Протоколы заседаний методического объединения.

### **5. Структура плана методического объединения**

1. Анализ работы МО за предыдущий год.
2. Задачи объединения на текущий учебный год.
3. Календарный план работы, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы;
  - другая работа.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - методические темы классных руководителей;
  - участие в конкурсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, семинарах;
  - работа по аттестации педагогов.
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.